



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FILIPPO – S. LUCIA DEL MELA
Via Salvo D'Acquisto – Olivarella - 98044 - San Filippo del Mela (ME)
NOMINA DI INCARICATO DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI ai sensi del Reg UE 679/16.
PERSONALE DOCENTE

La sottoscritta, Venera Calderone, in qualità Dirigente Scolastico e Responsabile del Trattamento dei dati personali effettuati dall' I.C. San Filippo del Mela;

PREMESSO CHE:

- Il Reg UE 679/16, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, fissa le modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;
- Gli artt. da 25 e ss. del suddetto regolamento prevedono che le "le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. Si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima";
- si intende, pertanto, procedere alla nomina degli incaricati dei trattamenti sopraindicati.

TUTTO CIÒ PREMESSO NOMINA

Il/la sig./sig.ra _____ quale **incaricato** del trattamento dei dati personali relativi alle attività di:

BANCA DATI		Registro elettronico (Argo WEB)	
RACCOLTA	SI	REGISTRAZIONE	SI
STRUTTURAZIONE	SI	CONSERVAZIONE	SI
ADATTAMENTO	SI	MODIFICA	NO
CONSULTAZIONE	SI	ESTRAZIONE	SI
USO	SI	COMUNICAZIONE	SI
DIFFUSIONE	NO	RAFFRONTO	SI
INTERCONNESSIONE	NO	LIMITAZIONE	NO
CANCELLAZIONE	NO	DISTRIBUZIONE	NO

BANCA DATI		Registri di classe cartacei	
RACCOLTA	SI	REGISTRAZIONE	SI
STRUTTURAZIONE	NO	CONSERVAZIONE	SI
ADATTAMENTO	NO	MODIFICA	NO
CONSULTAZIONE	SI	ESTRAZIONE	SI
USO	SI	COMUNICAZIONE	SI
DIFFUSIONE	NO	RAFFRONTO	SI
INTERCONNESSIONE	SI	LIMITAZIONE	NO
CANCELLAZIONE	NO	DISTRIBUZIONE	NO

L'incaricato dovrà effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza indicate dal suddetto regolamento ed individuate dal titolare del trattamento e quelle che successivamente verranno indicate in aggiornamento a quelle ivi previste. L'incaricato dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal titolare o dal responsabile sia con il presente atto di nomina sia in seguito. In particolare dovrà:

- procedere alla raccolta di dati personali, anche mediante l'approvazione di appositi moduli di raccolta; - consegnare agli interessati, al momento della raccolta dei dati, il modulo contenente l'informativa, salvo che l'informativa medesima sia stata fornita direttamente dal titolare o dal responsabile;
- raccogliere, sempre al momento della raccolta dei dati, il consenso espresso e in forma granulare, documentato per iscritto, degli interessati ai trattamenti previsti, salvo che a ciò abbiano provveduto direttamente il titolare o il responsabile, e salvo i casi di esonero previsti dalla stessa legge;
- trattare i dati personali nella misura necessaria e sufficiente alle finalità proprie della banca dati nella quale vengono inseriti;
 - adottare, nel trattamento dei dati, tutte le misure di sicurezza che siano indicate, oggi o in futuro, dal titolare o dal responsabile, in particolare dovrà quanto di seguito precisato:
 - a) per le banche dati informatiche, utilizzare sempre il proprio codice di accesso personale, evitando di operare su terminali altrui e/o di lasciare aperto il sistema operativo con la propria password inserita in caso di allontanamento anche

Tel. +39 090930475 e-mail: meic85200r@istruzione.it PEC: meic85200r@pec.istruzione.it

Cod. Mec. **MEIC85200R** - Cod. Fisc. **82002900833** - Cod. Univoco **UFMB3D**

Sito web : www.icsanfilippodelmela.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FILIPPO – S. LUCIA DEL MELA
Via Salvo D'Acquisto – Olivarella - 98044 - San Filippo del Mela (ME)

temporaneo dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati e di consentire sempre l'individuazione dell'autore del trattamento;

- b) trattare i soli dati la cui conoscenza sia necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni da effettuare;
 - c) conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti i dati personali in modo da evitare che detti documenti siano accessibili a persone non autorizzate al trattamento dei dati medesimi;
 - d) con specifico riferimento agli atti e documenti cartacei contenenti dati personali ed alle loro copie, restituire gli stessi al termine delle operazioni affidate;
 - e) utilizzare i supporti di memorizzazione usati solamente qualora i dati in essi precedentemente contenuti non siano in alcun modo recuperabili, altrimenti etichettarli e riporli negli appositi contenitori;
 - f) copie di dati personali su supporti amovibili sono permesse solo se parte del trattamento, copie di dati sensibili devono essere espressamente autorizzate dal responsabile del trattamento. In ogni caso tali supporti devono avere un'etichetta che li identifichi e non devono mai essere lasciati incustoditi;
 - g) in caso si constati o si sospetti un incidente di sicurezza deve essere data immediata comunicazione al responsabile del trattamento;
- segnalare al titolare o al responsabile eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle predette misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - effettuare la comunicazione dei dati esclusivamente ai soggetti indicati dal titolare o dal responsabile e secondo le modalità stabilite dai medesimi;
 - mantenere, salvo quanto precisato al punto precedente, la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;
 - svolgere, in ogni caso, il trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità stabilite, anche in futuro, dal titolare e dal responsabile e, comunque, in modo lecito e secondo correttezza;
 - fornire al titolare o al responsabile, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questi, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentire loro di svolgere efficacemente la propria attività di controllo;
 - in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al titolare ed al responsabile al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente. L'incaricato prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, i quali avranno facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico nonché, in caso di inadempimento a quanto in esso previsto, di revocare o di far revocare dall'Ufficio il mandato conferito all'incaricato per lo svolgimento delle attività. Le revoche saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso. L'incaricato sottoscritto prende atto di quanto previsto nella presente nomina e dalla normativa vigente ed assume la qualifica di incaricato del trattamento.

San Filippo del Mela

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa *Venera Calderone*

Firma autografa sostituzione a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D Lgs.n.39/93

L'Incaricato _____